



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020
“RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATLISSIAN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION”
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, numeral 1, fracción IV, 3 numeral 1, fracción IX, 47, 55 numeral 1 fracción III 56, 59, 61 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el tercero transitorio de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Nacional **IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020 “RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATLISSIAN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE DESK Y AUTOMATION”** SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020, la cual se llevará a cabo con recursos propios del Instituto el cual cuenta con suficiencia presupuestal en el capítulo 3000, partida 3531, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“ÁREA REQUIRENTE”	: La Dirección General de Informática y Sistemas del ente público que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Unidad Centralizada de Compras del mismo ente público, la adquisición de bienes o la prestación de servicios.
“BASES O CONVOCATORIA”	: Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
“CONVOCANTE” “IPEJAL”	: Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
“DOMICILIO”	: Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	: La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, local o inter local según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
“LEY”	: Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“LICITANTE”	: Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
“MANIFIESTO”	: Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la

	:	atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"REGLAMENTO"	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
"POLÍTICAS"	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (Vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley).
"PROCESO"	:	IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020 "RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATLISSIAN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE DESK Y AUTOMATION" SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020
"PROTOCOLO"	:	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.
"PROVEEDOR"	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"UCC"	:	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Dirección de Adquisiciones ubicada en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.

CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA	HORA
PUBLICACIÓN DE LAS BASES	21 DE AGOSTO DEL 2020	N/A
RECEPCIÓN DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA ACLARATORIA	26 DE AGOSTO DEL 2020	12:00
JUNTA ACLARATORIA	28 DE AGOSTO DEL 2020	11:00
RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	31 DE AGOSTO DEL 2020	11:00

1. OBJETO

La renovación del licenciamiento y servicios ATLISSIAN y adquisición de licencias para usuarios de JIRA SERVICE DESK Y AUTOMATION, para contar con una solución que permita que el personal de la Dirección General de Informática y Sistemas, administre de una manera óptima y automatizada el proceso de desarrollo de software desde el inicio hasta su liberación en productivo, aunado en esto, es necesario tener un medio de atención de solicitudes de servicio mediante un proceso de calidad.

2. ESPECIFICACIONES

Las propuestas de los **"LICITANTES"** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 "ESPECIFICACIONES"**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

Para mayor información favor de enviar correo electrónico a la encargada del proceso de licitación:

- Miriam Noemí Rodríguez Andrade, ubicada en la Dirección de Adquisiciones en el 4to. piso del edificio central del **"IPEJAL"**, al correo miriam.rodriguez@ipejal.gob.mx, con copia al correo eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx.




3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente “**PROCESO**” licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 de enero de 2018, en el que se expiden las normas complementarias del “**PROCOTOLO**” de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

- I. Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.
- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente “**PROCESO**”, está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.

Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este “**PROCESO**” licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la “**CONVOCANTE**” (miriam.rodriguez@ipejal.gob.mx), con copia al superior jerárquico eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx.
- IV. Los datos personales que reciba la “**CONVOCANTE**”, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente “**PROCESO**” licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de Vínculos y Relaciones** y la **Declaración de Integridad y no Colusión**.
- VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente “**PROCESO**”, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la “**LEY**”.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El contrato tendrá una **vigencia a partir de la firma del mismo al 16 (dieciséis) de junio del 2021 (dos mil veintiuno)**, con apego a lo señalado en el numeral 18. FIRMA DE CONTRATO de las presentes bases.

Los servicios objeto de este proceso deberán ser recibidos en la Dirección General de Informática y Sistemas, ubicada en el piso 6 del Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Magisterio 1155, colonia Observatorio, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44266, y deberán de cumplir totalmente con lo establecido en el **ANEXO 1 “ESPECIFICACIONES”** de las bases.

Las entregas se realizarán en **una sola exhibición** y el “**PROVEEDOR**” contará con **15 (quince) días naturales** a partir de la adjudicación para la renovación y entrega de los bienes conforme a las especificaciones del “**ÁREA REQUIRENTE**”, la cual realizará la solicitud vía correo institucional.

El “**ÁREA REQUIRENTE**” deberá verificar que los servicios cumplan con las especificaciones requeridas y en caso de que éstos no cumplan con las especificaciones deberá notificar a la “**UCC**”, por escrito dentro de los 5 cinco días hábiles

después de haber realizado los servicios, para que se proceda conforme a la Ley, de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los **SERVIDORES PÚBLICOS** de dicha área.

5. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"LICITANTE"**.

La Junta se llevará a cabo a las **11:00 (once)** del día **28 (veintiocho) de agosto del 2020 (dos mil veinte)**, en la sala de juntas número 1 uno, ubicada en el 6° sexto piso del **"DOMICILIO"**, de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del **"REGLAMENTO"** y en el artículo 63, sección segunda de la **"LEY"**.

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el **"LICITANTE"** o su Representante. El anexo deberá entregarse, el día **26 (veintiséis) de agosto del 2020 (dos mil veinte)** a las **12:00 (doce) horas**, en la **"UCC"** o al correo electrónico de miriam.rodriguez@ipejal.gob.mx, con copia a eduardo.ruvalcaba@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del **"LICITANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la **"UCC"**, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 ocho a 16:00 dieciséis horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme al artículo 62, numeral 3 de la **"LEY"**.

6. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los **"LICITANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"**.

7. LOS "PROVEEDORES" TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la **"UCC"** a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la **"CONVOCANTE"** en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad al Artículo **SEGUNDO TRANSITORIO** de la **"LEY"** en lo que el RUPC está en funcionamiento. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Padrón de Proveedores de la



Secretaría del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

- d) Asimismo, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE" de conformidad con los artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** de la "LEY" y **QUINTO TRANSITORIO** del "REGLAMENTO", la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la "UCC", con la C. Karla Guadalupe Orozco Aguayo al correo karla.orozco@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la "CONVOCANTE" al momento del fallo.
- e) El "PROVEEDOR" que resulte adjudicado **deberá entregar** a contra entrega de los servicios a la Dirección General de Informática y Sistemas lo siguiente:
- Carta indicando la vigencia de la renovación del licenciamiento, como mínimo los datos básicos siguientes:
 - o Cantidad
 - o Código
 - o Nombre del producto
 - o ID de licenciamiento o número de serieEnviar vía correo electrónico la información con las características del requerimiento, número de serie o registro, cantidad, condiciones de soporte y garantías, al responsable técnico y contacto para dicho designado por el "AREA REQUIRENTE" para dicho proceso.
 - Memoria técnica detallada de la instalación, configuración y puesta a punto de todos los componentes de las aplicaciones Atlassian, integrando diagramas de la arquitectura final, así como especificar las configuraciones iniciales a partir de la liberación de las aplicaciones.
 - Plan de mantenimiento a los servidores que incluya, depuración de log's y bases de datos, mantenimiento a bases de datos y aplicaciones, que incluyan procedimientos detallados y manuales de ser posible.
 - Carta garantía para solventar errores y vicios ocultos de los servicios prestados.
 - Disponer de las versiones que libere el fabricante, durante el periodo de la vigencia del contrato.

El "PROVEEDOR" deberá realizar el servicio conforme a los requerimientos solicitados por la "CONVOCANTE".

El servicio será entregado dentro del plazo establecido por la "CONVOCANTE".

8. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los "LICITANTES" registrados entregarán los 2 (dos) sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del "LICITANTE", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la "CONVOCANTE" le solicitará al o los "LICITANTES" que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la "CONVOCANTE", presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del "LICITANTE".



- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”, por escrito**, deberán señalar si cotizan, y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las bases. Toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y **FOLIADA**.
- g) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica”, por escrito**, especificando:
- Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Todos los costos incluidos.
 - Vigencia de la oferta hasta el 16 (dieciséis) de junio de 2021 (dos mil veintiuno).

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

- h) Para el caso de la presentación de propuestas conforme a lo señalado en el artículo 64 de la “LEY” y 79 del “REGLAMENTO”, acorde a la **PARTICIPACIÓN CONJUNTA**, todos los asociados de la misma deberán presentar la documentación solicitada en los incisos **b), c), d), e), f), g) y h)**.

9. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la “LEY”, el día **31 (treinta y uno) de agosto del 2020 (dos mil veinte) a las 11:00 (once) horas**, en la sala de juntas No. 1 de la “CONVOCANTE”, ubicada en el 6° piso del “DOMICILIO”.

9.2. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) **Índice de propuesta técnica** (Cabe mencionar que este documento se solicita únicamente para un mejor control de la documentación y no será causa de descalificación en caso de no presentarlo).
- b) **Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**.
- c) **Acreditación** conforme al **Anexo 4**.



- d) Copia simple legible del **Acta Constitutiva** y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, con el objeto social acorde al objeto de la presente licitación, acompañada de copia simple de la boleta registral de la misma.
- e) Copia simple legible del **poder del representante legal** donde acredite sus facultades como tal (en caso de que el poder se encuentre inserto en el Acta Constitutiva favor de señalarlo con el número de foja y por escrito, debiendo resaltar con marca texto la cláusula donde se designe el poder).
- f) Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- g) Copia simple de un **comprobante de domicilio** (no mayor a 3 tres meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "**LICITANTE**", según corresponda. El domicilio deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 4 "Acreditación".
- h) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la **opinión del cumplimiento** de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020.
- i) **Propuesta técnica** por escrito conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1 "Especificaciones"**, firmada por el "**LICITANTE**" o por el **Representante Legal**.
- j) Escrito del "**LICITANTE**" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con las **facultades** suficientes para comprometerse por sí o por su representada. **Anexo 7**.
- k) Escrito manifiesto de vínculos y no relaciones con servidores públicos del "**IPEJAL**" y declaración de integridad y no colusión, conforme al **Anexo 8**.
- l) Carta compromiso conforme al **Anexo 9**.
- m) Carta donde acrediten ser distribuidor autorizado por ATASSIAN PTY LTD, en idioma español emitida por el fabricante ATASSIAN, en caso de ser una carta en otro idioma deberá presentar traducción por perito oficial; o presentar copia simple de al menos un Certificado con código de verificación vigente expedido por el fabricante ATASSIAN.
- n) Matriz de escalación que contenga nombres completos y números telefónicos de los mismos y tiempos de respuesta y atención. Así como, indicar si cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo de reportes a través de un centro de atención y llamadas.
- o) Convenio de Participación Conjunta (en caso de que aplique), aclarando que **todas las empresas** participantes en dicho convenio deberán de presentar los documentos solicitados en los incisos **b), c), d), e), f), g) y h)** ajustándose a lo establecido en el artículo 64 de la "**LEY**" y 79 del "**REGLAMENTO**".

Los "**LICITANTES**" que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral **9.2** de las bases serán descalificadas sus propuestas.

Para aquellos “LICITANTES” que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la “LEY” y art. 155 del “REGLAMENTO” no se tomarán en cuenta sus propuestas.

9.3 DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONOMICA.

a) Propuesta Económica, por escrito, conforme al Anexo 6 “Propuesta Económica”.

9.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) El acto podrá llevarse a cabo sin la participación de los “LICITANTES”.
- c) Los “LICITANTES” que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los “LICITANTES” ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la “UCC”.
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan “LICITANTES” presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la “CONVOCANTE”, el representante de la “UCC” hará la presentación del Órgano de Control Interno y de los “LICITANTES”.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos en el numeral correspondiente de las presentes bases, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido conforme a lo señalado en el artículo 72, numeral 1, fracción V, inciso a) de la “LEY”.
- g) De entre los “LICITANTES” que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un representante de la “UCC” y/o representante del “ÁREA REQUIRENTE” y/o representante del Órgano Interno de Control, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la “CONVOCANTE” en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- h) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- i) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la “UCC” y el Órgano de Control Interno.
- j) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72, numeral 1, fracciones VI y VII de la “LEY”.





- k) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la "UCC" podrá adjudicar directamente el contrato al "LICITANTE" que haya participado, siempre y cuando no se modifique los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72, numeral 1, fracción VIII de la "LEY".
- l) Los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE", en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo; posteriormente el "ÁREA REQUIRENTE" emitirán un análisis técnico con lo que la "UCC" realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.
- m) El fallo será emitido dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, conforme a lo señalado en el artículo 65, numeral 1, fracción III de la "LEY".

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será **adjudicado a un solo "PROVEEDOR"** y la evaluación será de forma **binaria**.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio de la "UCC" se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) El resultado de la investigación de mercado realizada por el "AREA REQUIRENTE", conforme al artículo 13 de la "LEY" y los artículos 56, 57, 58 y 59 del "REGLAMENTO".
- d) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el "LICITANTE" con la "CONVOCANTE".
- e) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- f) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1, numeral 1, fracción IV, 3 numeral 1, fracción IX, 47, 55 numeral 1 fracción II 56, 59 y 72 de la "LEY" y 69 del "REGLAMENTO".
- g) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la "CONVOCANTE" que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.
- h) La variación de los precios cotizados por el "LICITANTE" respecto al promedio del precio arrojado por la Investigación de Mercado realizada por personal del "ÁREA REQUIRENTE", variación que se analizará licencia por licencia y misma que no podrá exceder del 10% (diez por ciento) del citado promedio, en caso de que así sea se deberá desechar su propuesta.



- i) Si existen 2 dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2% dos por ciento, el contrato deberá adjudicarse de acuerdo a lo señalado en el artículo 49, numeral 2 de la "LEY".
- j) Para los casos de empate se procederá conforme a lo señalado en el artículo 68 de la "LEY" y 70 del "REGLAMENTO".

11. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO.

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la "UCC", por un representante del "ÁREA REQUIRENTE", y por el integrante del Comité de Adquisiciones del Instituto de Pensiones del Estado designado por dicho Comité para tal efecto, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72, numeral 1, fracción V, inciso c) de la "LEY".

12. FALLO.

Se emitirá un fallo que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del "PROVEEDOR" adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables, mismo que será emitido dentro de los **20 (veinte) días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, mismo que deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la "LEY".

12.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

La "UCC" notificará el contenido del fallo que se difundirá en el tablero de información de la "CONVOCANTE" el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los 10 (diez) días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los "LICITANTES" puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, personal de la "UCC" podrá hacer llegar el fallo a los "LICITANTES" mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en el **Anexo 4 "Acreditación"** de su propuesta técnica.

13. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

La "CONVOCANTE" descalificará a los "LICITANTES" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la "LEY".
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa "LICITANTE" a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la "CONVOCANTE".
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "LICITANTES".
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los "LICITANTES" para elevar los precios de los servicios objeto de la presente licitación.



- e) Si se comprueba que al “LICITANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el “LICITANTE” se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la “CONVOCANTE” tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al “LICITANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con la “CONVOCANTE”, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el “LICITANTE” no esté firmado por el “LICITANTE” o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos, que afecten la solvencia de las propuestas ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios en los términos del artículo 66 de la “LEY” y 69 del “REGLAMENTO”.
- l) La falta de cualquier documento que afecte la solvencia de las propuestas.
- m) Si se comprueba que el “LICITANTE” no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el “LICITANTE” establece comunicación con la “CONVOCANTE”, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- o) Cuando el “LICITANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “CONVOCANTE”, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- p) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de un servicio, o durante el proceso de éstos.
- q) En caso de que los precios cotizados por el “LICITANTE” excedan del techo presupuestal autorizado para la presente licitación, en caso de que así sea se deberá desechar su propuesta.
- r) En caso de que los precios cotizados por el “LICITANTE” excedan del 10% diez por ciento del precio promedio arrojado por la Investigación de Mercado realizada por personal del “ÁREA REQUIRENTE”, variación que se analizará licencia por licencia de la totalidad que conforman la partida única, en caso de que así sea se deberá desechar su propuesta.

14. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún “LICITANTE” se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 9.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la “UCC” ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la “CONVOCANTE”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en el numeral 1, fracción VI del artículo 72 de la “LEY”.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la “CONVOCANTE”.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la “CONVOCANTE” en los términos de la “LEY” y el “REGLAMENTO”, variación que se analizará licencia por licencia de la totalidad que conforman la partida única.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los servicios.

15. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

La “CONVOCANTE” podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para presentar sus ofertas de los servicios objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la “UCC”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los “LICITANTES”.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los “LICITANTES” al momento de que la “UCC” resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

16. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de contratar los servicios.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.



- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" al tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los "LICITANTES" que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la "CONVOCANTE", "AREA REQUIRENTE" y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los servicios, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la "LEY" y 76 del "REGLAMENTO".

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los "LICITANTES".

17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El "PROVEEDOR" deberá constituir una garantía a favor de la "CONVOCANTE", tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. **incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el "DOMICILIO", de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El "PROVEEDOR" que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 10**.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del "REGLAMENTO".

18. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El "PROVEEDOR" adjudicado deberá presentar a la "CONVOCANTE", en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:



- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el “IPEJAL”.

El “PROVEEDOR” se obliga a firmar el contrato, en un plazo de 6 seis a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo en el “DOMICILIO”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El “PROVEEDOR” o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el “PROVEEDOR” adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará al “COMITÉ” para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la “LEY” y 103 del “REGLAMENTO”.

Si por causas imputables al “PROVEEDOR”, no se firma el contrato, el “COMITÉ” podrá adjudicar el contrato respectivo al “LICITANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

19. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo.

20. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán al **"PROVEEDOR"** a la firma del contrato en una sola exhibición en Moneda Nacional y contra entrega de la factura y carta que certifique el periodo de la vigencia dicha carta deberá ser entrega al **"AREA REQUERENTE"**, el pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **60 días naturales**, contados a partir de la entrega de los servicios) en la Dirección de Informática y Sistemas, a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

a) Copia simple de la factura con los siguientes datos:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 "cero".
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PP D.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	612. PERSONAS FISICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE UNIDAD	<i>"Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT"</i>
DESCRIPCION	
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	
IMPUESTO	EXENTO
	TASA
	CUOTA
No. DE CONTRATO	Clave 001. ISR
	Clave 002. IVA
	(DESCRIBIR)

b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.

c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones: recepcioncfdi@ipejal.gob.mx, elena.ramirez@ipejal.gob.mx y maria.perea@ipejal.gob.mx.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"** a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La **"CONVOCANTE"** realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el **"PROVEEDOR"** proporcione su clave bancaria (CLABE) a la **"UCC"**, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.



21. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en las presentes bases, la **"CONVOCANTE"** procederá la aplicación de las penas convencionales por incumplimiento, y en caso de persistir el incumplimiento se procederá a la rescisión del contrato de los servicios.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiéndose aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

22. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al **"LICITANTE"** en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los **"LICITANTES"**, los **PARTICULARES** y los **SERVIDORES PÚBLICOS** que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

22.1. SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- b) Cuando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato se encuentre en el supuesto de lo señalado en el artículo 52 de la **"LEY"** y artículo 108 de su Reglamento.
- c) En caso de realizar los servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

22.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la entrega del servicio, o no cumple con el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, si los contratos no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:



DÍAS (HÁBILES) DE ATRASO	% DE SANCIÓN
UN DÍA A SIETE DIAS	5%
OCHO DIAS	10%
SI EL RETRASO ES IGUAL O MAYOR A NUEVE DÍAS, NO SE LE RECIBIRÁN LOS REVICIOS CONTRATADOS Y SE LE COBRARÁ EL 10% COMO PENA CONVENCIONAL, ADEMÁS SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE LA "CONVOCANTE".	

b) Si el "PROVEEDOR" no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la "CONVOCANTE" si lo requiere procederá a la contratación de los servicios incumplidos con otro proveedor y se le cobrará al "PROVEEDOR" el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El "IPEJAL" a través del "ÁREA REQUIRENTE" notificará por escrito al "PROVEEDOR" sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del "PROVEEDOR" realizar lo siguiente:

1. En caso de existir adeudos por parte del "IPEJAL", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la notificación, a través de una nota de crédito la cual se aplicará a las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir adeudos por parte del "IPEJAL", el "PROVEEDOR" deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo a favor del "IPEJAL", el cual deberá ser depositado en las cajas del "IPEJAL", referenciando en el comprobante respectivo la orden de compra de la cual se genera. El "PROVEEDOR" deberá entregar al área responsable, copia del comprobante de pago a más tardar 2 (dos) días hábiles posteriores a la fecha de pago.

En ambos casos el "ÁREA REQUIRENTE", verificará que los montos sean correctos, en su defecto el "PROVEEDOR" tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el "PROVEEDOR" omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 (ocho) días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la "CONVOCANTE" cuenta con la autorización del "PROVEEDOR" para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el "PROVEEDOR" incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su expediente a la "UCC" y esta a su vez turnará su expediente a la Dirección Jurídica de la "CONVOCANTE" para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del "PROVEEDOR" del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la "CONVOCANTE".



24. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

25. INCONFORMIDADES.

Los "LICITANTES" podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la "LEY" y Título Cuarto, Capítulo I del "REGLAMENTO".

El domicilio para presentar cualquier Inconformidad se encuentra ubicado en la Avenida Ignacio L. Vallarta, Número 1252, Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco.

26. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio proporcionado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

27. DERECHO DE LOS "LICITANTES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY".
2. Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, conforme a lo señalado en el artículo 51 de la "LEY".
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 20 veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega del servicio, en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la "LEY".
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY".
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja.

Guadalajara, Jalisco, 21 (veintiuno) de agosto del 2020 (dos mil veinte).

**AVISO DE PRIVACIDAD CORTO
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

El Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (IPEJAL), con domicilio en Av. Magisterio, número 1155, Col. Observatorio, C. P. 44266, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que usted proporcione al IPEJAL, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto. Podrá conocer este Aviso de Privacidad Integral a través de la página de internet: <https://pensiones.jalisco.gob.mx/Principal/Transparencia/Confidencialidad/IPEJAL>

INDICE DE PROPUESTA TÉCNICA

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020**

**“RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATLISSIAN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION”**

**SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020**

FAVOR DE INDICAR EN QUE NÚMERO DE FOJA SE ENCUENTRA CADA DOCUMENTO SOLICITADO EN EL PUNTO 9.2 DE
LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

INCISO	DOCUMENTO	FOJA (UBICACIÓN)
a)	Índice de propuesta técnica (Cabe mencionar que este documento se solicita únicamente para un mejor control de la documentación y no será causa de descalificación en caso de no presentarlo).	De ___ a la ___
b)	Carta de Proposición conforme al Anexo 3.	De ___ a la ___
c)	Acreditación conforme al Anexo 4.	De ___ a la ___
d)	Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas, con el objeto social acorde al objeto de la presente licitación, acompañada de copia simple de la boleta registral de la misma.	De ___ a la ___
e)	Copia simple legible del poder del representante legal donde acredite sus facultades como tal (en caso de que el poder se encuentre inserto en el Acta Constitutiva favor de señalarlo con el número de foja y por escrito, debiendo resaltar con marca texto la cláusula donde se designe el poder).	De ___ a la ___
f)	Copia simple legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT).	De ___ a la ___
g)	Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del “LICITANTE”, según corresponda. El domicilio deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 4 “Acreditación”.	De ___ a la ___
h)	Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020.	De ___ a la ___
i)	Propuesta técnica por escrito conforme al Anexo 5, de acuerdo a las especificaciones del Anexo 1 “Especificaciones”, firmada por el “LICITANTE” o por el Representante Legal.	De ___ a la ___
j)	Escrito del “LICITANTE” donde su firmante manifieste bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Anexo 7.	De ___ a la ___
k)	Escrito manifiesto de vínculos y no relaciones con servidores públicos del “IPEJAL” y declaración de integridad y no colusión, conforme al Anexo 8.	De ___ a la ___
l)	Carta compromiso conforme al Anexo 9.	De ___ a la ___
m)	Carta donde acrediten ser distribuidor autorizado por ATLISSIAN PTY LTD, en idioma español emitida por el fabricante ATLISSIAN, en caso de ser una carta en otro idioma deberá presentar traducción por perito oficial; o presentar copia simple de al menos un Certificado con código de verificación vigente expedido por el fabricante ATLISSIAN.	De ___ a la ___
n)	Matriz de escalación que contenga nombres completos y números telefónicos de los mismos y tiempos de respuesta y atención. Así como, indicar si cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo de reportes a través de un centro de atención y llamadas.	De ___ a la ___
o)	Convenio de Participación Conjunta (en caso de que aplique), aclarando que todas las empresas participantes en dicho convenio deberán de presentar los documentos solicitados en los incisos b), c), d), e), f), g) y h) ajustándose a lo establecido en el artículo 64 de la “LEY” y 79 del “REGLAMENTO”.	De ___ a la ___

A N E X O 1
ESPECIFICACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020
“RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION”

SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo tanto, el “LICITANTE” podrá ofertar servicios con especificaciones superiores, si así lo considera conveniente.

Características mínimas detalladas a continuación:

DESCRIPCIÓN:				
PARTIDA	No. DE SERIE	CANTIDAD DE LICENCIAS	RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian CON EL QUE SE CUENTA ACTUALMENTE:	
ÚNICA	SEN-7559277	01	LICENCIAMIENTO PARA LA DOCUMENTACION EN LINEA DE LOS PROYECTOS- CONFLUENCE (INCLUYE 25 USUARIOS)	
	SEN- 7559276	01	LICENCIAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS EN SCRUM Y KANBAN- JIRA (INCLUYE 50 USUARIOS)	
	SEN- 7559278	01	LICENCIAMIENTO PARA ADMINISTRACIÓN DE REPOSITARIOS Y CONTROL DE VERSIONES DE SOFTWARE- BITBUCKET (INCLUYE 10 USUARIOS)	
	SEN- 7559279	01	LICENCIAMIENTO PARA SERVIDOR DE INTEGRACIÓN CONTINUA Y PRUEBAS AUTOMATIZADAS- BAMBOO (INCLUYE 05 USUARIOS)	
	CANTIDAD DE LICENCIAS		ADQUISICIÓN:	
		01	ADQUISICIÓN DE UNA LICENCIA PARA 03 USUARIOS PARA EL MÓDULO DE ESCRITORIO DE AYUDA, JIRA SERVICE DESK, PARA EL ADMINISTRADOR DE SOLICITUDES DE SERVICIO CON UNA SOLUCIÓN DE ITSM (INFORMATION TECHNOLOGY SERVICE MANAGEMENT), CON CERTIFICACIÓN ITIL QUE SE INTEGRE A NUESTRA PLATAFORMA ACTUAL.	
	01	ADQUISICIÓN DE UNA LICENCIA PARA 50 USUARIOS PARA UN AGENTE (AUTOMATION)		

Deberá incluir las siguientes especificaciones:

- Proporcionar todas las actualizaciones y versiones que el fabricante publique.
- Acompañar al personal técnico de Dirección General de Informática y Sistemas en la liberación de las actualizaciones.
- Realizar un plan de mantenimiento a los servidores que incluya depuración de log's y bases de datos, mantenimiento a bases de datos y aplicaciones, que incluyan procedimientos detallados y manuales de ser posible.
- Dar seguimiento con el fabricante a las incidencias que lo requieran.
- Deberá contar con un control de acceso para garantizar que las personas autorizadas hagan los cambios adecuados el código fuente de los sistemas.
- Deberá permitir configurar planes de compilación de varias fases, configurar triggers para iniciar complicaciones, así como publicaciones programadas.
- Prestará 10 horas por mes de servicio de soporte de primer nivel en sitio, durante la vigencia del contrato, incluyendo el soporte técnico en sitio, configuración y transferencia de conocimiento otorgando la asesoría técnica por cualquiera de los siguientes medios:
 - En sitio.
 - Telefónico.
 - Remoto.
- La vigencia que cubrirán los servicios del presente anexo deberán ser al 16 (dieciséis) de junio del 2021 (dos mil veintiuno).



**ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020
"RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020**

28 (veintiocho) de agosto de 2020 (dos mil veinte).

11:00 horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el "**DOMICILIO**" personalmente con atención Eduardo Ruvalcaba Hernández, Director de Adquisiciones al correo electrónico miriam.rodriquez@ipejal.gob.mx, con formato de WORD Antes de las **12:00 (doce) horas del día 26 (veintiséis) de agosto de 2020 (dos mil veinte)**.
Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA



ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Nacional IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020 **“RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE DESK Y AUTOMATION”** SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020.

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del **“LICITANTE”** (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la **“CONVOCANTE”**; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar el servicio de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del servicio y hasta su recepción por parte de la **“CONVOCANTE”** por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de **un plazo de 6 seis a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del **“LICITANTE”**
O su Representante Legal

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020
"RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATLISSIAN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
<p>Para Personas Jurídicas: Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la credencial para votar del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.</p> <p>Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:</p>	



PODER	<p>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</p> <p>Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: Lugar y fecha de expedición:</p>
	<p>Clasificación de la empresa:</p> <p>Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de empresa:</p> <p>Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> al <input type="checkbox"/> onal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
 O su Representante Legal

**ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020
"RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

DESCRIPCIÓN: <i>(De conformidad a lo establecido en el Anexo 1 "Especificaciones")</i>				SI OFERTO	NO OFERTO
PARTIDA	No. DE SERIE	CANTIDAD DE LICENCIAS	RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian CON EL QUE SE CUENTA ACTUALMENTE:		
ÚNICA	SEN-7559277	01	LICENCIAMIENTO PARA LA DOCUMENTACION EN LINEA DE LOS PROYECTOS- CONFLUENCE <i>(INCLUYE 25 USUARIOS)</i>		
	SEN- 7559276	01	LICENCIAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS EN SCRUM Y KANBAN- JIRA <i>(INCLUYE 50 USUARIOS)</i>		
	SEN- 7559278	01	LICENCIAMIENTO PARA ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIOS Y CONTROL DE VERSIONES DE SOFTWARE- BITBUCKET <i>(INCLUYE 10 USUARIOS)</i>		
	SEN- 7559279	01	LICENCIAMIENTO PARA SERVIDOR DE INTEGRACIÓN CONTINUA Y PRUEBAS AUTOMATIZADAS- BAMBOO <i>(INCLUYE 05 USUARIOS)</i>		
	CANTIDAD DE LICENCIAS		ADQUISICIÓN:		
		01	ADQUISICIÓN DE UNA LICENCIA PARA 3 USUARIOS PARA EL MÓDULO DE ESCRITORIO DE AYUDA, JIRA SERVICE DESK, PARA EL ADMINISTRADOR DE SOLICITUDES DE SERVICIO CON UNA SOLUCIÓN DE ITSM (INFORMATION TECHNOLOGY SERVICE MANAGEMENT), CON CERTIFICACIÓN ITIL QUE SE INTEGRE A NUESTRA PLATAFORMA ACTUAL.		
		01	ADQUISICIÓN DE UNA LICENCIA PARA 50 USUARIOS PARA UN AGENTE (AUTOMATION)		

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal




A N E X O *6
PROPUESTA ECONÓMICA
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020
**“RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION”**
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

DESCRIPCIÓN: <i>(De conformidad a lo establecido en el Anexo 1 "Especificaciones")</i>				P.U. <i>(LICENCIA)</i>	I.V.A.	SUB-TOTAL <i>(P.U. más I.V.A.)</i>	
PARTIDA	No. DE SERIE	CANTIDAD DE LICENCIAS	RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian CON EL QUE SE CUENTA ACTUALMENTE:				
ÚNICA	SEN-7559277	01	LICENCIAMIENTO PARA LA DOCUMENTACION EN LINEA DE LOS PROYECTOS- CONFLUENCE <i>(INCLUYE 25 USUARIOS)</i>				
	SEN- 7559276	01	LICENCIAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS EN SCRUM Y KANBAN- JIRA <i>(INCLUYE 50 USUARIOS)</i>				
	SEN- 7559278	01	LICENCIAMIENTO PARA ADMINISTRACIÓN DE REPOSITARIOS Y CONTROL DE VERSIONES DE SOFTWARE- BITBUCKET <i>(INCLUYE 10 USUARIOS)</i>				
	SEN- 7559279	01	LICENCIAMIENTO PARA SERVIDOR DE INTEGRACIÓN CONTINUA Y PRUEBAS AUTOMATIZADAS- BAMBOO <i>(INCLUYE 05 USUARIOS)</i>				
	CANTIDAD DE LICENCIAS		ADQUISICIÓN:				
		01	ADQUISICIÓN DE UNA LICENCIA PARA 3 USUARIOS PARA EL MÓDULO DE ESCRITORIO DE AYUDA, JIRA SERVICE DESK, PARA EL ADMINISTRADOR DE SOLICITUDES DE SERVICIO CON UNA SOLUCIÓN DE ITSM (INFORMATION TECHNOLOGY SERVICE MANAGEMENT), CON CERTIFICACIÓN ITIL QUE SE INTEGRE A NUESTRA PLATAFORMA ACTUAL.				
		01	ADQUISICIÓN DE UNA LICENCIA PARA 50 USUARIOS PARA UN AGENTE (AUTOMATION)				
TOTAL:					\$		
* (Cantidad con letra /100 Moneda Nacional I.V.A. incluido)							

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de la firma del contrato al 16 (dieciséis) de junio de 2021 (dos mil veintiuno).

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



ANEXO 7

ESCRITO DE FACULTADES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020
“RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION”
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

De conformidad a lo establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios, por medio del presente, yo

firmante de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada.

Atentamente

Nombre y firma del “LICITANTE”
O su Representante Legal

et



**ANEXO 8
ESCRITO MANIFIESTO**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020
"RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION"
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

Guadalajara, Jalisco a ___ de _____ de 2020.

De conformidad con el artículo 59 numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipio, los artículos 183 y 187 de su Reglamento así como los artículos 28, 37 y 39 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas, referentes a las Reglas de Contacto, al Sistema de Registro de Servidores Públicos y al Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión.

Yo ___(NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL O LICITANTE) __ (PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA) _____(NOMBRE DE LA EMPRESA), en mi carácter de _____(CARÁCTER CON EL QUE COMPARECE)____(si es persona jurídica deberá de señalar el nombre su representada, así como:

NOMBRE DE LOS SOCIOS: _____
NOMBRE DE LOS ACCIONISTAS: _____
NOMBRE DE LOS ADMINISTRADORES CON MÁS DEL 50% DE ACCIONES: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
NOMBRE DE GERENTE GENERAL: _____
NOMBRE DE GERENTE ESPECIAL: _____
NOMBRE DE MANDATARIO: _____

NOMBRE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO: _____, comparezco a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, como requisito que debe de cumplirse dentro de la Licitación Pública Nacional IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020 "RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE DESK Y AUTOMATION" SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020.

Asimismo en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir verdad declaro que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto en nombre de los socios, accionistas, administradores, gerente, gerente general, especial y demás miembros que integran la empresa a la que represento, lo siguiente:





- a) *Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.*
- b) *Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la "CONVOCANTE".*
- c) *Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la "CONVOCANTE", o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.*
- d) *Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la "CONVOCANTE", o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.*
- e) *Que no somos empleados (as) actuales de la "CONVOCANTE".*
- f) *Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la "CONVOCANTE":*
- g) *Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la "CONVOCANTE", para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.*
- h) *Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:*
- i) *Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento, así como en las demás disposiciones en la materia.*
- j) *Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:*
- k) *Conducimos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.*

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 9
CARTA COMPROMISO**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020
“RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE
DESK Y AUTOMATION”
SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .**

Yo, (Nombre del Representante Legal), en representación de (Nombre de la razón social o persona física), me refiero a mi participación en la Licitación Pública Nacional **IPEJAL-DGA-UCC-LPN-011/2020 “RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO ATlassian Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS JIRA SERVICE DESK Y AUTOMATION”** SEGUNDA CONVOCATORIA QUE SE DESPRENDE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IPEJAL-DGA-UCC-LPN-009/2020, me comprometo a lo siguiente:

- Otorgaré a la “**CONVOCANTE**” todas las actualizaciones y/o versiones que libere el fabricante durante el periodo de la vigencia del contrato.
- Cumpliré con todas las obligaciones y requerimientos del apartado de especificaciones mínimas requeridas **Anexo 1 “ESPECIFICACIONES”** así como lo establecido en las bases, durante el periodo de la vigencia del contrato.
- Cumpliré con los tiempos de entrega conforme a los plazos y lugar señalados por la “**CONVOCANTE**”.
- Me comprometo a entregar carta garantía para solventar errores y vicios ocultos de los servicios prestados.
- Datos de las licencias a renovar:

Cantidad de licencias	Descripción (Nombre del licenciamiento)	Número de Serie	Cantidad de Usuarios
01			
01			
01			
01			

- Datos de las licencias a adquirir:

Cantidad de licencias	Descripción (Nombre del licenciamiento)	Cantidad de Usuarios
01		
01		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 10

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA^a AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.


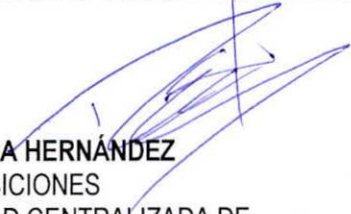

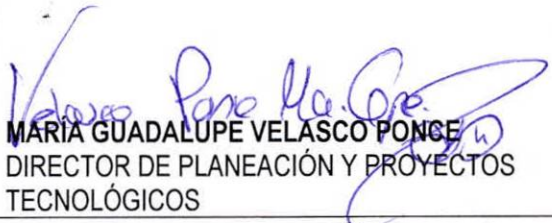

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.





 ALEJANDRO GÁLVEZ BECERRA DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ VELASCO DIRECTOR GENERAL DE CONTRALORÍA INTERNA (REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL IPEJAL)
 EDUARDO RUVALCABA HERNÁNDEZ DIRECTOR DE ADQUISICIONES (TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS)	
ÁREA REQUERENTE	
 JOSÉ GARCÍA FLORES DIRECTOR GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	 MARIA GUADALUPE VELASCO PONCE DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS
 RUBÉN BERNARDO ARAMBULA PEREZ DIRECTOR DE INFORMACIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE	